

Aide-mémoire

Le Syndicat des Eaux du Barrage d'Esch-sur-Sûre se propose d'engager un salarié à tâche intellectuelle (m/f) à temps plein, contrat à durée déterminée pour une durée de 10 mois pour les besoins du service Bureau d'études. La rémunération est basée sur les dispositions légales d'un employé communal, groupe d'indemnité B1, sous-groupe technique.

Conditions d'admissibilité

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (française, allemande et luxembourgeoise) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues
- être détenteur soit d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques dans la branche génie civil et bâtiments, soit d'une attestation portant sur des études reconnues équivalentes par le ministre ayant l'Education Nationale dans ses attributions

Profil

- Sens de l'organisation et capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Avoir l'esprit d'initiative
- Savoir résister au stress et gérer les priorités
- Faire preuve de polyvalence et de flexibilité
- Maîtrise des trois langues administratives (luxembourgeoise, française et allemande)
- Possession d'un permis de conduire « catégorie B »
- Une certaine expérience professionnelle pourra constituer un atout
- Maîtriser les logiciels AutoCAD et Revit. La connaissance de la méthodologie BIM, conception et réalisation d'une maquette 3D étant considérée comme un avantage

Missions

- Suivi de chantier
- Dessiner des plans
 - Elaboration de plans d'exécution et plans as-built en 3D Revit
 - Elaboration de plans d'exécution et plans as-built en 2D AutoCAD
- Travaux suivant les besoins du service
- Demande d'autorisation ou permissions de voirie
- Respecter les prescriptions en matière de sécurité
- Assistance aux projets de construction
- Supervision de chantier (Coordination, surveillance, contrôle métrés, etc.)
- Préparation bordereau
- Servitudes

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

Les intéressés sont priés d'adresser leur demande **au Bureau du SEBES à 20, Um Quatre Vents L-9150 Eschdorf pour le 19 janvier 2026 au plus tard**, en y joignant

- une brève notice biographique (curriculum vitae) ;
- un extrait récent de leur acte de naissance ;
- une copie de leur carte d'identité ;
- des copies des certificats et diplômes d'études (homologation des diplômes étrangers) ;
- une photo de passeport récente.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord au SEBES d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération. Une première sélection se fera sur base des dossiers.

Pour toutes questions, veuillez-vous adresser à l'adresse suivante : bureaudupersonnel@sebes.lu

Eschdorf, le 19 décembre 2025

Le Bureau du SEBES