

Aide-mémoire

Le Syndicat des Eaux du Barrage d'Esch-sur-Sûre se propose d'engager pour les besoins du service de l'Informatique, un employé communal (m/f) à plein temps, contrat à durée indéterminée, dans la catégorie B, groupe d'indemnité B1, sous-groupe technique

Conditions d'admissibilité

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (française, allemande et luxembourgeoise) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues
- être détenteur d'un diplôme de fin d'études secondaire classique-section informatique, ou d'un diplôme de fin d'études secondaire technique-section informatique, ou d'un diplôme de technicien en informatique ou d'un certificat y assimilé en vertu de l'article 46 de loi modifiée du 21 mai 1979 portant organisation de la formation professionnelle et de l'enseignement secondaire technique, soit d'un certificat étranger reconnu équivalent par le ministre de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse

Profil

- Sens de l'organisation et capacité de travailler de manière indépendante ou en équipe
- Sens des responsabilités, de la discrétion et de la rigueur de travail
- Méthode, travail et raisonnement précis en respectant les prescriptions de la sécurité au travail
- Savoir résister au stress et gérer les priorités
- Faire preuve de polyvalence et de flexibilité
- Savoir s'exprimer dans les trois langues administratives (luxembourgeoise, française et allemande) et l'anglais
- Possession d'un permis de conduire « catégorie B »
- Expérience dans le domaine sera un atout

Missions

- Gestion de l'infrastructure informatique du réseau administratif (Virtualisation VMWare, séparation de réseaux VLAN, remplacement de hardware, WiFi ...)
- Gestion des périphériques (PC, Tablet, imprimantes, équipement des salles de réunions, système de visioconférence, téléphones IP, téléphones mobile)
- Gestion de l'équipement technique du circuit de visite
- Installation et mises à jour régulière de tous les logiciels client
- Maintenance des logiciels serveurs (Serveur Mail, Serveurs Data, Serveurs base de données, Serveurs d'applications, GIS, LAKU, ...)
- Surveillance de la performance et de la sécurité de l'infrastructure informatique
- Documentation infrastructure et réseaux informatique
- Soutien Techniques aux utilisateurs
- Soutien technique pour l'information des consommateurs finaux d'eau potable (site web, réseaux sociaux, publication résultats d'analyses, ...)

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

Les intéressés sont priés d'adresser leur demande **au Bureau du SEBES à 20, Um Quatre Vents L-9150 Eschdorf pour le 13 décembre 2024 au plus tard**, en y joignant

- une brève notice biographique (curriculum vitae) ;
- un extrait récent de leur acte de naissance ;

- une copie de leur carte d'identité ;
- des copies des certificats et diplômes d'études (homologation des diplômes étrangers) ;
- une photo de passeport récente.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord au SEBES d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération. Une première sélection se fera sur base des dossiers.

Pour toutes questions, veuillez-vous adresser à l'adresse suivante : bureaudupersonnel@sebes.lu

Eschdorf, le 15 novembre 2024

Le Bureau du SEBES