

Aide-mémoire

Le Syndicat des Eaux du Barrage d'Esch-sur-Sûre se propose d'engager pour les besoins de l'Immotique, un employé communal (m/f) à plein temps, contrat à durée indéterminée, dans la catégorie B, groupe d'indemnité B1, sous-groupe technique

Conditions d'admissibilité

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (française, allemande et luxembourgeoise) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues
- être détenteur soit d'un diplôme de technicien smart technologies, en électrotechnique ou frigoriste ou équivalent ou d'un certificat y assimilé en vertu de l'article 46 de loi modifiée du 21 mai 1979 portant organisation de la formation professionnelle et de l'enseignement secondaire technique, soit d'un certificat étranger reconnu équivalent par le ministre de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse

Profil

- Sens de l'organisation et capacité de travailler de manière indépendante ou en équipe
- Sens des responsabilités, de la discrétion et de la rigueur de travail
- Méthode, travail et raisonnement précis en respectant les prescriptions de la sécurité au travail
- Savoir résister au stress et gérer les priorités
- Faire preuve de polyvalence et de flexibilité
- Savoir s'exprimer dans les trois langues administratives (luxembourgeoise, française et allemande) et l'anglais
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et Powerpoint
- Possession d'un permis de conduire « catégorie B »
- Expérience dans le domaine sera un atout

Missions

- Administration et maintenance du logiciel de traitements de caméras de surveillance (Siveillance)
- Administration du logiciel (Siport) de contrôle d'accès (Badges et portes, ...)
- Administration du logiciel regroupant toutes les techniques de bâtiment et sécurité (DESIGO)
- Supervision et organisation de la maintenance des systèmes immotiques
- Supervision et organisation de la maintenance du système HVAC
- Supervision et organisation de la maintenance des systèmes de sécurité de bâtiments
- Supervision et organisation de la maintenance des systèmes anti intrusion
- Supervision et organisation de la maintenance du système radio digitale
- Gestion et mise à jour de la documentation des systèmes immotiques et de sécurité

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

Les intéressés sont priés d'adresser leur demande **au Bureau du SEBES à 20, Um Quatre Vents L-9150 Eschdorf pour le 13 décembre 2024 au plus tard**, en y joignant

- une brève notice biographique (curriculum vitae) ;
- un extrait récent de leur acte de naissance ;
- une copie de leur carte d'identité ;
- des copies des certificats et diplômes d'études (homologation des diplômes étrangers) ;
- une photo de passeport récente.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord au SEBES d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération. Une première sélection se fera sur base des dossiers.

Pour toutes questions, veuillez-vous adresser à l'adresse suivante : bureaudupersonnel@sebes.lu

Eschdorf, le 15 novembre 2024

Le Bureau du SEBES.