

Aide-mémoire

Le Syndicat des Eaux du Barrage d'Esch-sur-Sûre se propose d'engager pour les besoins du service de l'Administration, un fonctionnaire (m/f) à temps plein, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif.

Conditions d'admissibilité

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (française, allemande et luxembourgeoise) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues
- être détenteur soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques - division de la formation administrative, soit d'une attestation portant sur des études reconnues équivalentes par le ministre ayant l'Education Nationale dans ses attributions
- disposer d'un certificat de réussite à l'examen d'admissibilité émis par le Ministère de l'Intérieur et datant de moins de cinq ans à la date du dépôt de la demande ou se prévaloir d'une nomination définitive dans la carrière visée

Profil

- Sens de l'organisation et capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Sens de responsabilité, de discrétion et de rigueur de travail
- Bon esprit d'initiative
- Savoir résister au stress et gérer les priorités
- Faire preuve de polyvalence et de flexibilité
- Maîtrise des trois langues administratives (luxembourgeoise, française et allemande)
- Maîtriser les outils informatiques usuels
- Connaissances en comptabilité est un atout

Missions

- Service facturation et comptabilité
- Gestion du budget
- Gestion des projets (autorisations, démarches)
- Marchés publics
- Gestion du courrier entrant et sortant

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

Les intéressés sont priés d'adresser leur demande **au Bureau du SEBES à 20, Um Quatre Vents L-9150 Eschdorf pour le 13 décembre 2024 au plus tard**, en y joignant

- une brève notice biographique (curriculum vitae) ;
- un extrait récent de leur acte de naissance ;
- une copie de leur carte d'identité ;
- des copies des certificats et diplômes d'études (homologation des diplômes étrangers) ;
- une photo de passeport récente.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord au SEBES d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération. Une première sélection se fera sur base des dossiers.

Pour toutes questions, veuillez-vous adresser à l'adresse suivante : bureaudupersonnel@sebes.lu