

Aide-mémoire

Le Syndicat des Eaux du Barrage d'Esch-sur-Sûre se propose d'engager pour les besoins du service Relations publiques, un salarié à tâche intellectuelle (m/f) à temps plein, titulaire d'un master en sciences de l'information et de la communication ou en relations publiques ou marketing, sous contrat à durée déterminée pour une durée de 12 mois.

La rémunération est basée sur les dispositions légales d'un employé communal, groupe d'indemnité A1, sous-groupe administratif.

Conditions d'admissibilité

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (française, allemande et luxembourgeoise) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues
- être titulaire d'un diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master en sciences de l'information et de la communication ou en relations publiques ou marketing ou de son équivalent, soit d'un certificat étranger reconnu équivalent par le ministre de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse

Profil

- Sens de l'organisation et capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Bon esprit d'initiative
- Maîtriser les outils informatiques usuels
- Multilingue : luxembourgeois, français, allemand et anglais
- Aisance de communication par les médias sociaux
- Connaissance de l'environnement médiatique luxembourgeois
- Aisance rédactionnelle de textes et de communiqués
- Savoir résister au stress et gérer les priorités
- Avoir l'esprit d'initiative et d'anticipation
- Avoir le sens de l'organisation, de la communication et de la confidentialité
- Faire preuve de polyvalence et de flexibilité
- Aisance relationnelle, esprit d'équipe et sens de l'écoute
- Sens poussé de responsabilité

Missions

- Gestion de la communication interne et externe du SEBES
- Conseiller la direction sur les différents moyens de communication possibles et en favoriser l'utilisation
- Assurer l'interface entre l'administration et les médias
- Participer à l'organisation des événements internes et externes
- Communiquer régulièrement les chiffres clés et les indicateurs de performance vers l'extérieur
- Gestion du circuit de visite autour de la thématique de l'eau et de la nouvelle station de traitement du SEBES
- Gestion et animation de notre site internet et autres outils en ligne, comme les médias sociaux p.ex.
- Rédaction et développement de supports de communication, de présentations et de dossiers presse
- Communication du SEBES en cas de crise
- Travailler en collaboration avec la direction et les services du SEBES
- Entretenir la charte graphique du SEBES
- Veiller à l'utilisation de la charte graphique afin de garder une ligne de communication et image de marque

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

Les intéressés sont priés d'adresser leur demande **au Bureau du SEBES à 20, Um Quatre Vents L-9150 Eschdorf pour le 11 décembre 2023 au plus tard**, en y joignant

- une lettre de motivation
- une brève notice biographique (curriculum vitae) ;
- un extrait récent de leur acte de naissance ;
- une copie de leur carte d'identité ;
- des copies des certificats et diplômes d'études (homologation des diplômes étrangers) ;
- une photo de passeport récente.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord au SEBES d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération. Une première sélection se fera sur base des dossiers.

Pour toutes questions, veuillez-vous adresser à l'adresse suivante : bureaudupersonnel@sebes.lu

Eschdorf, le 17 novembre 2023

Le Bureau du SEBES