

Aide-mémoire

Le Syndicat des Eaux du Barrage d'Esch-sur-Sûre se propose d'engager pour les besoins du service de l'Administration, un employé communal (m/f) à temps plein, groupe de traitement A1, sous-groupe administratif.

Conditions d'admissibilité

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (française, allemande et luxembourgeoise) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues
- être détenteur d'un master en sciences économiques ou de gestion, soit d'une attestation portant sur des études reconnues équivalentes par le ministre ayant l'Education Nationale dans ses attributions

Profil

- Sens de l'organisation et capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Sens de responsabilité et de rigueur de travail
- Avoir l'esprit d'initiative
- Savoir résister au stress et gérer les priorités
- Faire preuve de discrétion et d'intégrité
- Faire preuve de polyvalence et de flexibilité
- Maîtrise des trois langues administratives (luxembourgeoise, française et allemande) et anglais
- Maîtriser les outils informatiques usuels
- Connaissance dans la législation et du droit luxembourgeois

Missions

- Etablissement, suivi et modification du budget avec la direction
- Etablissement du plan pluriannuel de financement
- Tenir ou superviser la comptabilité
- Etablissement et gestion des marchés publics
- Etablissement des tableaux d'amortissement et du "Tagesneuwert"
- Etablissement des décomptes des projets du SEBES
- Gestion des fonds de réserve
- Suivi financier des projets du SEBES
- Suivi de la participation financière des membres dans les projets du SEBES
- Suivi de la participation étatique en application de l'article 13 de la loi du SEBES
- Démarches pour la participation du Fonds pour la Gestion de l'Eau dans les projets du SEBES
- Rééquilibrage de l'engagement des membres lors de l'attribution de capacité réservée aux membres

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

Les intéressés sont priés d'adresser leur demande **au Bureau du SEBES à 20, Um Quatre Vents L-9150 Eschdorf pour le 22 août 2022 au plus tard**, en y joignant

- une brève notice biographique (curriculum vitae) ;
- un extrait récent de leur acte de naissance ;
- une copie de leur carte d'identité ;
- des copies des certificats et diplômes d'études (homologation des diplômes étrangers) ;
- une photo de passeport récente.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord au SEBES d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération. Une première sélection se fera sur base des dossiers.

Pour toutes questions, veuillez-vous adresser à l'adresse suivante : bureaudupersonnel@sebes.lu

Eschdorf, le 29 juillet 2022

Le Bureau du SEBES